Apprendistato professionalizzante

Formazione formale trasversale

AGENZIA DEL LAVORO

Titolo modulo	STRUMENTI PER ANALIZZARE E PROGRAMMARE IL LAVORO IN AZIENDA		
Durata - ore	16	**Codice**	TRA50
Figura professionale	TUTTE		
Prerequisiti Formativi	[TRAB1]- Descrizione del sistema azienda Oppure conoscenza base del sistema azienda con particolare riferimento al settore di appartenenza		
Prestazione attesa al termine del modulo	Elaborare strumenti di lavoro per affrontare problemi aziendali attraverso un metodo di analisi e di programmazione		
Contenuti	Ripresa di elementi descrittivi dell'organizzazione della piccola impresa: polivalenza dei ruoli e autonomia del lavoro quali aspetti peculiari del lavoro Le competenze trasversali che supportano l'efficienza del lavoro Il problem solving, il lavoro per obiettivi e la capacità di lavoro in autonomia e di gestione del tempo come aspetti di un'unica competenza articolata ma unitaria Tipologia delle problematiche aziendali Concetto di problem solving e le fasi di gestione del processo (fase di raccolta dati, elaborazione e diagramma causa-effetto, programmazione delle soluzioni) Schede e strumenti di lavoro individuali e linee guida generali per il loro utilizzo in azienda (scheda di analisi del problema, scheda di definizione degli obiettivi, scheda di programmazione individuale del tempo)		
Metodologie didattiche	**Metodologia prevalente**	Simulazioni e lavoro in sottogruppi con osservazione strutturata e riflessioni in plenaria	
	Metodologie di prossimità	Lezione frontale a supporto e sostegno delle riflessioni in plenaria; eventuale testimonianza di un "ex apprendista"	
Modalità di verifica della prestazione attesa	Correzione in aula del repertorio degli strumenti di lavoro con il supporto di una griglia e ripresa dei contenuti ritenuti necessari		